

**© THE QUEEN'S PRINTER FOR
ONTARIO
1998**

REPRODUCED WITH PERMISSION

**L'IMPRIMEUR DE LA REINE POUR
L'ONTARIO**

REPRODUIT AVEC PERMISSION

micromedia
a division of IHS Canada

20 Victoria Street
Toronto, Ontario M5C 2N8
Tel.: (416) 362-5211
Toll Free: 1-800-387-2689
Fax: (416) 362-6161
Email: info@micromedia.on.ca



Ministry of Citizenship,
Culture and Recreation

[central site](#) | [feedback](#) | [search](#) | [site map](#) | [français](#)

WHAT'S NEW

Location: [Ministry Home](#) > [Culture](#) > [Heritage](#) > [Community Museums and Provincial Heritage Organizations](#)

Museum Notes

Practical Information on Operating
a Community Museum

Notes pour les musées

Renseignements pratiques pour la gestion
des musées communautaires

Note #11: Developing an Interpretation and Education Policy for the Museum

- [Background](#)
- [Formulating an Interpretation and Education Policy](#)
- [Types of Interpretation and Education Programs](#)
- [Conclusion](#)

Background

One of the primary functions of a museum is to educate. This goal can be achieved through interpretation and education programs. In the past, such programs have been designed in an informal and non-structured manner, or as a result of specific requests from individual user groups. This is especially so in the case of many small museums. At larger sites, education departments have traditionally been in charge of designing and implementing interpretation and education programs. In both situations, however, there has been far too little cooperative planning between the museum board and the staff.

Rarely has a written policy been developed which will offer a wide range of programs related to the museum collection, and is designed for the instruction and enjoyment of various sectors of the public.

With the implementation of the Regulation, guidelines, and standards associated with the *Community Museums Policy for Ontario*, trustees and members of museum boards and committees are becoming more involved in formulating policies connected with the operation and management of museums. This broadened role will certainly be of assistance to museum staff who will work with board members in designing and implementing new policies.

Rationale

Interpretation and education programs must be regarded as a central part of the museum's *raison d'être* within its community. Through a series of varied programs, displays, activities and events, the museum should strive to reach as wide an audience as possible.

Interpretive and education programs must be firmly based on the type of collection each museum owns, and complement the goals and objectives contained in the museum's statement of purpose. Such programs must also be designed to address criteria contained in the research, exhibition and conservation policies formulated by each museum, and follow recognized educational methodology and practices.

Formulating an Interpretation and Education Policy

In formulating a written policy to cover interpretation and education programming, both staff and trustees should work together to produce a document which will become the basis for museum education programs. Through designing and implementing an interpretation and education policy, continuity in programming can be achieved even if museum staff or board members change.

What are some of the major issues or areas of concern which should be addressed when a museum interpretation and education policy is being drafted? It is important to consider the following:

- Recognize the implications of your approval of an interpretation and education policy, and make sure your objectives are clear and are not changed in mid-stream during the planning process.
- Ensure that adequate sources of ongoing funding are allocated yearly in your museum's operating budget.
- Carefully assess the staff resources available at your site, as this will dictate the size and type of education programming which can be addressed in the written policy.
- Assess and identify the physical areas appropriate for different types of activities, as this will have a direct bearing on the scope and function of programs which you may be planning.
- Ensure that the programs described in your written policy will accurately reflect the goals and objectives which are contained in your museum's statement of purpose.
- Consider the types of artifacts in your collection in order to ensure their proper care and preservation if they are to be used in your interpretation and education programs.

The Planning Process

- Set up a working committee of members of the museum board of management who are interested in and have the time and expertise to assist the museum staff in drafting a written policy and designing interpretation and education programs.
- Gather information from other sites or from museological or educational publications which can be used as reference material in your planning.
- Be prepared to agree upon a specific focus (target area) for your education programs, while incorporating flexibility which will serve the needs and expectations of various user groups in the community.

100-03875/

- Develop programs in the broad categories of public programming, special events and exhibits, and school programs.
- Implement a procedure for ongoing assessment and evaluation which will allow for changes, additions, or deletions.
- Ensure that the museum staff have sufficient background and appropriate skills to develop and carry out such programs.
- Incorporate operating expenses associated with interpretation and education programs (i.e. exhibit, events and activities, advertising and publicity, conservation) in your museum budget.

Types of Interpretation and Education Programs

The kinds of programs that community museums can offer are influenced by such factors as space, the type of artifacts in the collection, the number of staff, the annual budget and hours of operation. However, each museum should attempt to incorporate into its interpretation and education policy provisions for the following types of programs:

General Public

A wide variety of services and programs ranging from guided tours and working demonstrations to exhibits and displays can be planned.

Because of the various needs of this user group, flexibility in your approach to programming for this sector is recommended.

School Interpretation and Education

- This area of programming is probably the most important in the fields of formal learning and education.
- A single program for all school students is neither applicable nor recommended.
- A basic program has to be altered to meet the specific skills, needs and abilities of the following user groups:

a) Elementary (Primary K-3, Junior 4-6, Intermediate 7-8)

- Levels of learning abilities (stages of development) vary at different ages.
- Flexibility and choice must be available in education programs offered to elementary students, in order to ensure a valid learning experience.

b) Secondary (Intermediate 9-10, Senior 11-13)

- Because adolescent/adult learners will be involved, their specific needs and expectations will have to be understood when planning museum education programs for this user group.
- Subject areas for programming may range from geography, history, mathematics and science, to family studies, art, and trades and technology.

c) Post Secondary

- Programs should deal with aspects of adult/continuing education, providing opportunities for both formal and life-long learning experiences.
- Topics to be considered in program planning may include local history, antiques, architecture, arts and crafts, photography, interior decorating, etc.

In-house Training

- Programs should be designed to assist permanent, seasonal and volunteer staff as well as museum board members in interpretation techniques and educational theory.

Professional Development for Teachers

- Organized professional development days are recommended for introducing teachers to your museum, and for sharing ideas and expectations in preparation for student field trips.
- It is the museum's responsibility to provide leadership and direction, while assisting teachers to become better educated museum users.

Special Events/Exhibits

- Events/exhibits can provide a means of communication and be an important factor in audience development.
- Such programs tend to become the most visible and successful in generating attendance and revenues.
- Programs should be conducted throughout the calendar year focusing on events and activities associated with the change of seasons.

Outreach/Extension

- While planning for this type of programming begins in the museum, the activity takes place off-site.
- Activities might include participation at fall fairs, public speaking, media interviews, walking tours, travelling displays and education kits.
- This type of programming can be considered as a form of promotion which will give the museum greater visibility in the community, as well as adding another dimension to its interpretive and education programs.

Other Audiences

- Programs catering to the skills and abilities of pre-school children, and satisfying the needs of early childhood learners can be developed.
- Special needs groups (i.e. physically disabled, sight and hearing impaired, mentally handicapped, learning disabled) should have access to both on- and off-site programs.

- Orientation and training sessions should be developed for senior citizens and the retired in your community who can be a valuable source of volunteers.

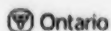
Conclusion

Museums have a traditional commitment to education. They must consider themselves as educational institutions and as such, provide interpretation and education programs that will serve various sectors of the public on a regular basis, both at the museum and in the community.

Through well planned and properly implemented programs, museum education can help the public to become more frequent museum users. As the emphasis on public accountability grows, the offering of good museum interpretation and education programs will become increasingly important. By developing an interpretation and education policy, Ontario community museums will be better prepared to meet their educational mandate, and have a course of action that will identify steps to be taken toward this goal.

TOP

| [central site](#) | [feedback](#) | [search](#) | [site map](#) | [français](#) |
| [ministry home](#) | [what's new](#) |



This site maintained by the Government of Ontario

Copyright information: © Queen's Printer for Ontario, 1998
Last Modified: January 5, 1998

This information is provided as a public service, but we cannot guarantee that the information is current or accurate. Readers should verify the information before acting on it.



ministère des Affaires civiles,
de la Culture et des Loisirs

[site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#)

Où suis-je? [Page d'accueil du ministère](#) > [Culture](#) > [Patrimoine](#) > [Musées communautaires et organismes patrimoniaux provinciaux](#)

Museum Notes

Practical information on the role of
a Community Museum

Notes pour les musées

Renseignements pratiques pour la gestion
des musées communautaires

Note N° 11 : Établir une politique d'interprétation et d'éducation pour le musée

- [Données de base](#)
- [Elaborer une politique d'interprétation et d'éducation](#)
- [Types de programmes d'interprétation et d'éducation](#)
- [Conclusion](#)

Données de base

Une des principales tâches d'un musée est celle d'éduquer. Il peut atteindre cet objectif grâce à des programmes d'interprétation et d'éducation. Autrefois ces programmes étaient simples et non structurés. Parfois ils étaient le résultat de demandes spécifiques de groupes individuels d'utilisateurs. Cette situation est très courante dans de nombreux petits musées. Les musées plus grands ont depuis toujours chargé leurs services d'éducation d'élaborer et d'appliquer des programmes d'interprétation et d'éducation. Dans les deux cas cependant la coopération entre le conseil et le personnel du musée a été nettement déficiente dans le domaine de la planification.

Il est très rare qu'un musée possède une politique écrite offrant une vaste gamme de programmes pour sa collection et ayant pour objectif de subvenir aux besoins d'instruction et de loisirs de différents secteurs du public.

Avec la mise en application des Règlements, directives et normes se rapportant à la *Politique de l'Ontario sur les musées communautaires*, administrateurs et les membres des conseils et des comités des musées participent de plus en plus à l'élaboration de politiques applicables à leur fonctionnement et à leur gestion. Ce rôle accru aidera certainement le personnel des musées qui travaille avec les membres du conseil à rédiger et à instaurer de nouvelles politiques.

Raisonnement

Les programmes d'interprétation et d'éducation doivent être considérés comme un élément central de la raison d'être des musées dans la communauté. Un musée doit prévoir des programmes, des expositions, des

activités et des événements variés pour atteindre une audience aussi large que possible.

Les programmes d'interprétation et d'éducation doivent être basés fermement sur le genre de la collection du musée et compléter les objectifs cités dans la déclaration de principe du musée. Ces programmes doivent également être conçus en fonction des critères des politiques sur les recherches, les expositions et la conservation de chaque musée et observer la méthodologie et les usages reconnus en éducation.

Élaborer une politique d'interprétation et d'éducation

La politique applicable aux programmes d'interprétation et d'éducation doit être le résultat d'une collaboration entre le personnel et les conseillers. Le document qu'ils produiront deviendra la base des programmes d'éducation du musée. L'élaboration et la mise en application de la politique d'interprétation et d'éducation doit assurer la continuité même en cas de changement dans le personnel ou dans la composition du conseil du musée.

Voici quelques-uns des principaux problèmes ou domaines d'intérêt qui doivent être résolus avant de rédiger une politique d'interprétation et d'éducation pour le musée. Il est important de tenir compte des points suivants:

- Reconnaître les conséquences possibles en cas d'approbation de la politique d'interprétation et d'éducation, et veiller à avoir des objectifs clairs et à ne pas en changer durant le processus de la planification.
- Affecter chaque année un montant adéquat du financement permanent au budget de fonctionnement du musée.
- Évaluer minutieusement les ressources en personnel. Ce seront elles qui dicteront l'importance et le genre des programmes éducatifs qui feront l'objet de la politique écrite.
- Évaluer et identifier les espaces qui serviront aux divers genres d'activités, étant donné qu'ils exerceront un effet direct sur la portée et le rôle des programmes que vous pourriez planifier.
- Les programmes figurant dans votre politique écrite doivent correspondre exactement aux objectifs mentionnés dans la déclaration de principe de votre musée.
- Vous devez tenir compte des genres d'objets qui font partie de votre collection. Prenez les mesures nécessaires pour leur entretien et leur préservation s'ils doivent servir à vos programmes d'interprétation et d'éducation.

Le processus de la planification

- Constituez un comité de travail composé de membres de la commission de gestion du musée qui sont intéressés et qui ont le temps et la compétence nécessaire pour aider le personnel du musée à rédiger une politique écrite et à élaborer des programmes d'interprétation et d'éducation.

- Réunissez des renseignements provenant d'autres institutions ou de publications éducatives ou consacrées aux musées que vous pourrez utiliser comme documents de référence pour votre planification.
- Préparez-vous à vous mettre d'accord sur un centre d'intérêt spécifique (domaine cible) pour les programmes d'éducation en y incorporant toute la souplesse nécessaire pour répondre aux besoins et aux attentes des divers groupes d'utilisateurs de la communauté.
- Créez des programmes dans les catégories larges des programmes publics, des expositions, des événements spéciaux et des programmes pour écoles.
- Instituez une procédure pour l'évaluation permanente qui tiendra compte de la possibilité de changements, d'ajouts et de suppressions.
- Assurez-vous que le personnel du musée possède des connaissances et des compétences suffisantes pour mettre ces programmes au point et les appliquer.
- Ajoutez au budget de votre musée les frais de fonctionnement des programmes d'interprétation et d'éducation (c.-à-d. expositions, événements et activités, annonces et publicité, conservation).

Types de programmes d'interprétation et d'éducation

- Le choix des programmes que les musées communautaires peuvent offrir est influencé par des facteurs comme l'espace, le genre d'objets de la collection, le nombre des membres du personnel, le budget annuel et les heures d'ouverture. Toutefois, pour les genres de programmes ci-après un musée devrait inclure les dispositions suivantes dans sa politique d'interprétation et d'éducation:

Grand public

- Prévoir une grande variété de services et de programmes, depuis des visites guidées et des démonstrations pratiques jusqu'à des expositions et des présentations.
- À cause de la diversité des besoins de ce groupe, la souplesse est recommandée pour mettre ces programmes au point.

Interprétation et éducation pour écoles

- Ce domaine de la programmation est probablement le plus important dans les secteurs de l'apprentissage et de l'éducation officiels.
- Il n'est ni pratique ni recommandé d'instituer un seul programme pour tous les élèves.
- Le programme de base doit être modifié en fonction des compétences, des besoins et des capacités spécifiques des groupes d'utilisateurs ci-après:

a) Niveau élémentaire (école maternelle et classes primaires-3, inférieures 4-6, intermédiaires 7-8)

- Les niveaux des capacités d'apprentissage (stades de développement) varient selon les différents âges.
- Pour que l'expérience de l'apprentissage soit valable, les programmes offerts aux élèves des classes élémentaires doivent être souples et permettre un choix.

b) Niveau secondaire (classes intermédiaires 9-10, supérieures 11-13).

- Comme les programmes éducatifs s'adresseront à des étudiants adolescents et adultes, ils devront être planifiés en tenant compte des besoins et des attentes spécifiques de ce groupe d'utilisateurs.
- Les matières traitées dans les programmes pourraient varier depuis la géographie, l'histoire, les mathématiques et les sciences aux études familiales aux arts, aux métiers et à la technologie.

c) Niveau post-secondaire

- Afin d'encourager le processus d'apprentissage durant toute la vie, les programmes du musée devraient répondre aux besoins de l'éducation permanente en offrant soit des cours d'intérêt général soit des cours présentés par une institution scolaire.
- Les matières de ces programmes peuvent comprendre l'histoire locale, les antiquités, l'architecture, l'art et les artisanats, la photographie, la décoration intérieure etc.

Formation sur place

- Les programmes devraient être conçus de manière à aider le personnel permanent, saisonnier et bénévole et les membres du conseil du musée à comprendre les techniques d'interprétation et la théorie de l'éducation.

Développement professionnel pour enseignants

- Les journées de développement professionnel organisées sont très utiles pour faire connaître votre musée aux enseignants, partager des idées et leur expliquer ce que les élèves pourront voir lorsqu'ils viendront le visiter.
- Le musée a la responsabilité d'être un chef de file et d'aider les enseignants à devenir des habitués des musées mieux informés.

Expositions et événements spéciaux

- Les événements et les expositions peuvent servir de moyens de communication et exercer un rôle important pour élargir l'assistance.
- Ces programmes tendent à être ceux qui retiennent le plus l'attention et qui sont les plus efficaces pour attirer les visiteurs et créer des revenus.
- Les programmes devraient être échelonnés sur l'année entière, et

insister sur des événements et des activités liés aux changements de saison.

Diffusion/Extension

- La planification de ce genre de programmes commence au musée, mais les activités se déroulent ailleurs.
- Les activités peuvent comprendre la participation à des foires d'automne, des conférences publiques, des entrevues avec les médias, des tournées, des expositions itinérantes et des trousseaux de matières pédagogiques.
- Les programmes de ce genre peuvent être considérés comme une forme de promotion pour mieux attirer l'attention de la communauté sur le musée, et ajouter un élément supplémentaire à ses programmes d'interprétation et d'éducation.

Autres visiteurs

- On peut créer des programmes adaptés aux talents et aux aptitudes des enfants d'âge préscolaire, et répondant aux besoins d'apprentissage des enfants dans leur première enfance.
- Certain groupes avec des besoins spéciaux (les personnes handicapées, les personnes ayant des difficultés pour voir, entendre ou apprendre, les handicapés mentaux etc.) devraient avoir accès aux programmes sur place et à l'extérieur.
- Vous devriez organiser dans votre communauté des séances d'orientation et de formation à l'intention des personnes du troisième âge et des pensionnés qui pourraient devenir une excellente source de bénévoles.

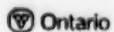
Conclusion

Traditionnellement, les musées ont un devoir envers l'éducation. Ils doivent se considérer comme des institutions d'enseignement et en cette qualité offrir des programmes d'interprétation et d'éducation pour servir divers secteurs du public, aussi bien sur place que dans la communauté.

Des programmes bien planifiés et adéquatement appliqués peuvent aider à expliquer au public ce que sont les musées et l'amener à les visiter plus souvent. À mesure que la responsabilité envers le public s'accroît, les programmes d'interprétation et d'éducation des musées acquièrent une importance grandissante. En adoptant une politique d'interprétation et d'éducation, les musées communautaires de l'Ontario seront mieux préparés à remplir leur mandat éducatif et à établir un plan qui les aidera à identifier les étapes nécessaires pour atteindre cet objectif.

▲ HAUT

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |
| [page d'accueil du ministère](#) | [quoi de neuf](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario.

Renseignements sur les droits d'auteur : © Imprimeur de la Reine pour
l'Ontario, 1998.

Dernière mise à jour : 5 janvier 1998.

Les renseignements de ce site sont fournis à titre de service au public. On ne peut garantir que l'information est à jour ou exacte. Les lecteurs devront vérifier l'information avant de s'en servir.